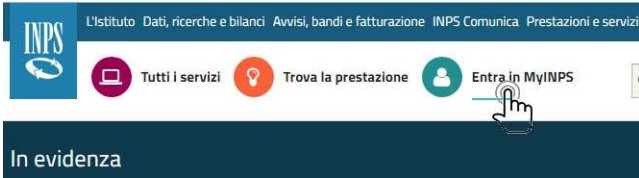




FEDERAZIONE
AUTONOMA
BANCARI
ITALIANI

Tutorial ANF per chi ha già attivato lo SPID o il PIN INPS dispositivo

Aprire il browser e andare al sito INPS digitando nella barra degli indirizzi www.inps.it ed effettuare il login



Accedere con lo SPID (esempio in figura) o con il PIN INPS seguendo la relativa procedura di autenticazione

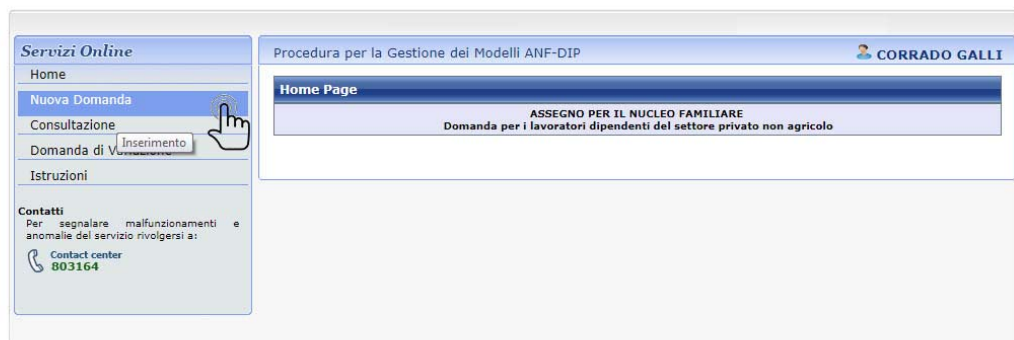


Nella casella di ricerca digitare: ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE DIPENDENTI AZIENDE ATTIVE
Cliccare sul servizio "Assegno per il nucleo familiare: Lavoratori Dipendenti di..... (aziende attive)"



Dal Menu della procedura di Gestione degli ANF cliccare su "NUOVA DOMANDA"

Assegno per il nucleo familiare: Lavoratori Dipendenti di Aziende Attive



Selezionare l'anno fiscale 2019 e cliccare su "NUOVO" per procedere all'inserimento dei dati del modello ANF/DIP 2020/2021

Anno fiscale	Periodo	ANF presente	inizio	fine	
2013	Dal 25/05/2015 Al 30/06/2015	NO			NUOVO
2014	Dal 01/07/2015 Al 30/06/2016	NO			NUOVO
2015	Dal 01/07/2016 Al 30/06/2017	NO			NUOVO
2016	Dal 01/07/2017 Al 30/06/2018	NO			NUOVO
2017	Dal 01/07/2018 Al 30/06/2019	NO			NUOVO
2018	Dal 01/07/2019 Al 30/06/2020	SI	01/07/2019	30/06/2020	DETTAGLIO
2019	Dal 01/07/2020 Al 30/06/2021	NO			NUOVO

Inserire il Codice Fiscale della propria banca (vedi tabella con i C.F. delle principali banche), cliccare su "SI" alla domanda se il richiedente è il Titolare della Prestazione, completare i dati del richiedente con l'indirizzo e lo stato civile (se coniugato occorre indicare la data del matrimonio), quindi cliccare su "AVANTI"

BNL:	09339391006
MPS:	00884060526
UNICREDIT:	00348170101
INTESA SANPAOLO:	00799960158
UBI BANCA:	03053920165
CREDIT AGRICOLE:	02113530345
BANCO BPM:	09722490969

Inserire uno ad uno gli altri componenti del nucleo familiare con il Codice Fiscale, gli altri dati anagrafici, la residenza (di norma basta selezionare "residente con il richiedente") e il grado di parentela, selezionando ove ricorra la "flag" su inabile; cliccando su salva familiare questo viene acquisito e viene proposta una nuova pannellata per il familiare successivo. **E' possibile riportare i familiari caricati nella precedente richiesta cliccando su "Precarica dati Familiari"**. Quando sono stati inseriti tutti i familiari cliccare su "AVANTI".

Inserire i redditi dell'anno precedente, indicando il modello fiscale dal quale sono stati presi (normalmente mod. 730, Unico PF o Certificazione Unica se non si è fatta la dichiarazione dei redditi).

Compilare, se necessario, anche la parte dei redditi esenti da imposta o soggetti a ritenuta / imposta sostitutiva solo se superano complessivamente € 1.032,91 (vedere le istruzioni sul modulo ANF, sono alcune pensioni esenti e interessi su c/c e cedole su titoli di stato; tranne che in caso di patrimoni consistenti è difficile che si superi il limite dei 1.032€) e cliccare su "AVANTI"

Compilare la dichiarazione di responsabilità del richiedente dichiarando di non percepire direttamente o tramite altre persone altri trattamenti di famiglia (prima opzione)

Il sistema riepiloga tutti i dati inseriti; una volta controllato che sia tutto corretto (in caso contrario si può tornare indietro per modificare i dati errati) procedere alla conferma cliccando su "SALVA DICHIARAZIONE"